



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 марта 2014 № 9

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 27.06.2016 № 38**

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел II приложения № 1 к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Исаенко О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел детских учреждений и социального
обслуживания семей с детьми

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в раздел II приложения № 1 к постановлению минтруда области от 27.06.2016 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1. Подпункт 6.2 пункта 6 изложить в редакции:

«6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо копию паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка из медицинского учреждения о показании к санаторно-курортному лечению для получения путевки в санаторный лагерь (при наличии).

Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

путевка – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

обратный талон к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

Для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении ОСЗН составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет, документы о доходах заявителя, а также членов его семьи приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в ОСЗН.

Документы, необходимые для предоставления путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, могут быть как подлинными, так и

копии. Копии документов заверяются ОСЗН или МФЦ после сверки их с подлинниками.».

2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

сведения о доходах семьи заявителя (в случае когда документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

сведения о месте жительства ребенка.».

3. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приёме работниками ОСЗН или МФЦ документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 6.2. раздела II Регламента (за исключением абзаца 4 пункта 6.2 раздела II, в случае когда документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

документы представлены с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

предоставление недостоверных сведений;

возраст ребенка младше 6 лет и старше 18 лет.

Право на получение путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчётный финансовый год имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированного по месту жительства на территории Ростовской области.».

И.о. начальника отдела
детских учреждений и
социального обслуживания
семей с детьми



В.Н. Яковлева