

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПРИКАЗ**

«17» октября 2018

№ 242

О внесении изменений  
в приказ ДТиСР г. Волгодонска  
от 17.08.2017 №187 «Об утверждении  
Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департа-  
мента труда и социального развития Администрации города Волгодонска»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Феде-  
рации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, ут-  
верждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента труда и социального развития Ад-  
министрации города Волгодонска от 17.08.2017 № 187 «Об утверждении  
Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамен-  
та труда и социального развития Администрации города Волгодонска»  
следующие изменения:

1.1 Изложить Порядок составления, утверждения и ведения бюджет-  
ной сметы Департамента труда и социального развития Администрации  
города Волгодонска (далее – Департамент) в новой редакции согласно  
приложению.

1.2 Изложить приложение 1, 2 к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы Департамента, согласно приложению 1, 2 соот-  
ветственно.

3. Приказ вступает в силу, начиная с составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы на 2019 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника от-  
дела – главного бухгалтера И.О. Столяр.

Директор

А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт

А.В. Григорьев

Начальник отдела - главный бухгалтер

И.О. Столяр

Приложение к приказу  
от 17.10.2018 № 242

«Приложение к приказу  
от 17.08.2017 №187

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Департамента труда и социального развития  
Администрации города Волгодонска.

1. Порядок составления бюджетной сметы

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее – Департамент) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным учреждениям, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Смета составляется Департаментом путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме (приложение № 1, 2 к настоящему Порядку).

4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы.

2. Порядок утверждения бюджетной сметы.

5. Смета Департамента утверждается директором Департамента.

Утверждение сметы Департамента осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Порядок ведения бюджетной сметы.

6. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Департаменту в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом по форме (приложение № 2 к настоящему порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденным приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.10.2018 № 242  
 «Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденного Приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.08.2017 №187

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	Глава по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

  

Получатель бюджетных средств	от "__" _____ 20__ г.	_____
Распорядитель бюджетных средств		_____
Главный распорядитель бюджетных средств		_____
Наименование бюджета		_____
Единица измерения: руб		



Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц





Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
		Всего						x	x			x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю  
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финан- совый год)	на 20__ год (на первый год пла- нового периода)	на 20__ год (на второй год пла- нового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденным приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.10.2018 № 242

«Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденного Приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.08.2017 №187

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
							Всего	x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю  
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финан- совый год)	на 20__ год (на первый год пла- нового периода)	на 20__ год (на второй год пла- нового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.