

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

ПРИКАЗ

26. 04. 2019 г.

№ 108

г. Волгодонск

О внесении изменений в приказ
ДТиСР г. Волгодонска от 18.07.2018г.
№ 177 «О формировании реестра расходных обязательств»

В целях актуализации организации работы по формированию реестра
расходных обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ДТиСР г.Волгодонска от 18.07.2018г. №177 «О формировании реестра расходных обязательств» следующие изменения:
 - 1.1. Изложить приложение приказа в новой редакции согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои правоотношения на формирование реестра расходных обязательств начиная с 01.01.2019г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера И.О. Столяр.

Директор

А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела –
главный бухгалтер

И.О. Столяр

Главный специалист-юрисконсульт

А.В. Григорьев

Порядок формирования реестра расходных обязательств.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования реестра расходных обязательств (далее - РРО) и ответственное структурное подразделение за формирование РРО.

2. Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее - Департамент), как главный распорядитель средств бюджета, формирует и представляет РРО в Финансовое управление города Волгодонска в соответствии с Методическими рекомендациями.

3. Департамент осуществляет формирование РРО своим структурным подразделением: отделом бухгалтерского учета.

4. Формирование и представление РРО осуществляется в информационной системе «АЦК – Планирование» в соответствии с инструкцией по вводу РРО.

5. При формировании отдел бухгалтерского учета обеспечивает:

- правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций;

- соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям Департамента, установленным действующим законодательством;

- наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства;

- правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации;

- соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям бюджета;

- соответствие графы «Всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства.

6. После завершения этапа формирования РРО отделом бухгалтерского учета направляется уведомление в Финансовое управление города Волгодонска по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в сроки, установленные для формирования РРО.