

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

ПРИКАЗ

18. 07. 2018 г.

№ 177

г. Волгодонск

О формировании реестра расходных
обязательств

В соответствии с приказом Минфина Ростовской области от 05.03.2018 №44 «О формировании реестров расходных обязательств Ростовской области и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ростовской области» и в целях организации работы по формированию реестра расходных обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра расходных обязательств согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера И.О. Столяр.

Директор



А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела –
главный бухгалтер



И.О. Столяр

Главный специалист-юриисконсульт



А.В. Григорьев

Порядок формирования реестра расходных обязательств.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования реестра расходных обязательств (далее - РРО) и ответственное структурное подразделение за формирование РРО.

2. Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее - Департамент), как главный распорядитель средств бюджета, формирует и представляет РРО в Финансовое управление города Волгодонска по формам, утвержденным приказом Минфина России от 31.05.2017 №82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" и в соответствии с Методическими рекомендациями.

3. Департамент при формировании РРО руководствуется постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2012 N 405 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Ростовской области".

4. Департамент осуществляет формирование РРО своим структурным подразделением: отделом бухгалтерского учета.

5. Формирование и представление РРО осуществляется в информационной системе «АЦК – Планирование» в соответствии с инструкцией по вводу РРО.

6. При формировании отдел бухгалтерского учета обеспечивает:

- правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций;

- соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям Департамента, установленным действующим законодательством;

- наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства;

- правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации;

- соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям бюджета;

- соответствие графы «Всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства.

7. После завершения этапа формирования РРО отделом бухгалтерского учета направляется уведомление в Финансовое управление города Волгодонска по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в сроки, установленные для формирования РРО.